

# Piano di Miglioramento

NAEE362001 GIUGLIANO 8

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Rendere il curricolo per competenze, con i relativi strumenti di valutazione condivisi, uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Adesione al Piano nazionale scuola digitale.	Sì	
	Incrementare metodologie e attività laboratoriali che coinvolga tutte le discipline.	Sì	
Continuità e orientamento	Implementare azioni di continuità progettuale tra i diversi ordini di scuola.	Sì	Sì
	Incrementare azioni e strumenti per il monitoraggio dei risultati a distanza.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Potenziamento del tempo scolastico.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incrementare le risorse per promuovere la formazione e l'aggiornamento di docenti e ATA.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio e con i partner territoriali.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Rendere il curricolo per competenze, con i relativi strumenti di valutazione condivisi, uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.	5	5	25
Adesione al Piano nazionale scuola digitale.	5	5	25
Incrementare metodologie e attività laboratoriali che coinvolga tutte le discipline.	5	5	25
Implementare azioni di continuità progettuale tra i diversi ordini di scuola.	5	5	25

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Incrementare azioni e strumenti per il monitoraggio dei risultati a distanza.	5	5	25
Potenziamento del tempo scolastico.	5	5	25
Incrementare le risorse per promuovere la formazione e l'aggiornamento di docenti e ATA.	5	5	25
Incrementare gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio e con i partner territoriali.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rendere il curriculum per competenze, con i relativi strumenti di valutazione condivisi, uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.	- Predisposizione di un curriculum e di una progettazione didattica annuale per competenze. - Valutazione con strumenti condivisi.	- Elaborazione di unità didattiche di apprendimento interdisciplinari e trasversali. - Utilizzo di griglie di osservazione e di valutazione, rubriche e prove di competenza.	- Esiti quadrimestrali delle unità didattiche di apprendimento e delle prove di competenza realizzate e delle corrispondenti modalità di valutazione.
Adesione al Piano nazionale scuola digitale.	Miglioramento e ampliamento della dotazione informatica, della rete wi fi e del sito web dell'Istituto, digitalizzazione degli strumenti didattici e degli ambienti di apprendimento. Sviluppo delle competenze digitali di docenti, studenti e ATA.	- Numero di aule digitalizzate. - Numero di ore per la formazione digitale docenti e ATA.	Maggiore percentuale di alunni e docenti che utilizzano le strumentazioni digitali
Incrementare metodologie e attività laboratoriali che coinvolga tutte le discipline.	Realizzazione di progetti fondati su attività laboratoriali svolte con il supporto di metodologie didattiche innovative e di tecnologie informatiche.	-Numero laboratori attivati. - Questionari motivazionali e di gradimento per gli studenti. - Indice dei docenti che sperimentano didattiche e metodologie innovative.	- Relazioni in itinere e finali dei docenti. - Risultati in percentuale dei questionari alunni e docenti.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare azioni di continuità progettuale tra i diversi ordini di scuola.	Migliorare il livello di scolarizzazione, di apprendimento e di socializzazione come ricaduta delle azioni di continuità progettuale.	-Numero di laboratori attivati in continuità con relativi diari di bordo degli incontri e delle azioni di continuità attuate. - Autobiografie cognitive degli alunni in itinere.	- Schede di rilevazione finali degli esiti raggiunti in relazione ai traguardi stabiliti per le azioni di continuità nei tre ambiti: scolarizzazione, apprendimento, socializzazione.
Incrementare azioni e strumenti per il monitoraggio dei risultati a distanza.	Miglioramento dei risultati scolastici nel successivo grado d'istruzione per garantire un maggiore successo formativo.	Percentuale alunni che mantengono un livello costante o superiore delle competenze disciplinari e trasversali.	Griglie di rilevazione dei risultati a distanza del primo anno del grado scolastico successivo.
Potenziamento del tempo scolastico.	L'aumento del tempo scuola per l'attuazione di attività laboratoriali, curricolari o extra-curricolari, favorirà l'apertura della scuola al territorio, l'integrazione degli alunni stranieri e con svantaggi e l'ampliamento in generale dell'offerta formativa.	- Percentuale oraria extra scolastica destinata al potenziamento. - Percentuale alunni coinvolti.	- Esiti finali dei livelli delle competenze acquisite nelle varie discipline, con particolare riferimento all'italiano e alla matematica. - Questionario di gradimento genitori.
Incrementare le risorse per promuovere la formazione e l'aggiornamento di docenti e ATA.	Maggiore partecipazione dei docenti ad eventi di formazione e aggiornamento e a progetti finanziati, al fine di reperire risorse e fondi da destinare alla formazione e all'aggiornamento del personale scolastico.	- Questionario rilevazione desiderata e iniziative di formazione e autoformazione di docenti e ATA. - Piano annuale di Formazione di docenti e ATA. - Numero ore aggiornamento annuale del personale scolastico.	- Percentuale annua dei fondi destinati alla formazione dei docenti e ATA. - Percentuale dei docenti e ATA che hanno partecipato a corsi di aggiornamento o formazione.
Incrementare gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio e con i partner territoriali.	Condividere buone pratiche educative, didattiche, gestionali, organizzative, auto-valutative e valutative degli apprendimenti.	- Numero di progetti esterni in rete finanziati. - Incremento annuo degli accordi con gli Enti e i partner territoriali.	- Relazione finale annua riguardo al rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4878** **Rendere il curricolo per competenze, con i relativi strumenti di valutazione condivisi, uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Diffondere una didattica per competenze attraverso la formazione-ricerca mediante il progetto in rete "Misure di accompagnamento- 2015/16, certificazione delle competenze", finanziato dal MIUR.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzare buone pratiche didattiche creando esperienze di apprendimento/insegnamento significative.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà ad approcciarsi ad una didattica innovativa.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- Migliorare la didattica, l'apprendimento e gli esiti scolastici. - Realizzare ambienti di apprendimento innovativi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sperimentazione per il secondo anno nell'ambito della certificazione delle competenze, con laboratorio di formazione-ricerca in rete con il 5° Circolo di Giugliano in Campania.	Connessa con i punti "a-b-c-d-e-f-g-h-i-p-q-r".

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Formazione, ricerca, e progettazione, diffusione e condivisione dei risultati.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	2517
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Contabilità, documentazione e produzione materiale, logistica e funzionamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	483
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto "Misure di accompagnamento 2015-2016 - Certificazione delle competenze": laboratorio di formazione-ricerca per l'elaborazione di curricula verticali per competenze, per italiano, matematica e inglese, definizione di rubriche di valutazione.</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presentazione, diffusione e confronto tra i docenti e i genitori.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento per i genitori.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rubriche e strumenti di rilevazione delle competenze.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglia di rilevazione rivolta ai docenti, riuniti in plenaria, del gradimento, dell' efficacia e dell' efficienza relativa al lavoro svolto.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Curricolo per competenze elaborato in continuità relativo alle discipline: italiano, matematica e inglese.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero incontri di formazione con esperto esterno e laboratori di ricerca.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4901 Adesione al Piano nazionale scuola digitale.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento tecnologia e informatica con didattica laboratoriale per tutte le discipline, miglioramento del sito web e della rete wi fi dell'istituto e partecipazione a bandi FESR 9035.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della qualità della didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	L'innovazione, attraverso una didattica digitale, come pratica acquisita ed estesa a tutti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sopravvento del digitale sulla didattica tradizionale.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Le azioni attuate sono destinate a creare efficaci ambienti di apprendimento digitalizzati e un'organizzazione scolastica laboratoriale.	Connesso al punto h del comma 7 della Legge 107.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Didattica laboratoriale con il supporto delle tecnologie digitali e digitalizzazione degli ambienti di apprendimento.</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale delle strumentazioni informatiche attivate rispetto al precedente a.s. Numero delle ore dei laboratori attivati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4880 Incrementare metodologie e attività laboratoriali che coinvolga tutte le discipline.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**



<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di progetti didattici curricolari fondati su attività laboratoriali, svolte soprattutto con il supporto di metodologie didattiche innovative e di tecnologie informatiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	- Miglioramento delle conoscenze relative all'uso delle strumentazioni tecnologiche e informatiche di docenti e studenti. - Elevare il livello di apprendimento e motivazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di ordine informatico e tecnologico. Difficoltà organizzative nell'utilizzo delle ancora ridotte strumentazioni informatiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Determinare una buona pratica sull' uso delle nuove tecnologie (TIC) applicate alla didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Affidarsi troppo alla tecnologia e perdere di vista gli altri aspetti dell'insegnamento/apprendimento.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Didattica e metodologie innovative.	Connessa al punto "i" e al punto "h" della Legge 107/2015. Connessa alle Avanguardie educative: AULE LABORATORIO DISCIPLINARI, DEBATE, FLIPPED CLASSROOM, SPACED LEARNING, DENTRO/FUORI LA SCUOLA.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa in cui vengono applicate metodologie e percorsi laboratoriali innovativi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	132
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetti extracurricolari per il potenziamento disciplinare con didattica laboratoriale e uso delle TIC.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle prove di verifica finali degli apprendimenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove di competenza finali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle prove di verifica intermedie degli apprendimenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Prove strutturate o semi strutturate di verifica degli apprendimenti.
<b>Criticità rilevate</b>	

## Progressi rilevati

Modifiche / necessità di  
aggiunstantenti

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #4904 Implementare azioni di continuità progettuale tra i diversi ordini di scuola.

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Incontri e azioni progettuali in continuità tra i diversi ordini di scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di buone pratiche didattiche tra docenti dei diversi ordini e loro implementazione nelle attività svolte, con ricaduta sui livelli di socializzazione e apprendimento degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere l'iter formativo tra i vari ordini unitario, omogeneo e sempre più efficace per la maturazione di competenze trasversali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Utilizzo sistematico di metodologie e attività laboratoriali.	Connessa ai punti "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "h" della Legge 107/2015.

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Incontri ed attività in continuità con gli altri ordini di scuola.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri ed attività in continuità con gli altri ordini di scuola.</b>			Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero incontri di continuità. Numero ore di attività svolte in continuità.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione.
<b>Criticità rilevate</b>	

---

**Progressi rilevati**

---

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantamenti**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4905 Incrementare azioni e strumenti per il monitoraggio dei risultati a distanza.****SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi****Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto curricolare d'istituto per la continuità finalizzato a consolidare le competenze trasversali per migliorare gli esiti a distanza e rispondere in modo efficace ai bisogni rilevati dall'analisi del contesto educativo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Revisione in itinere della progettazione educativa e didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Adeguamento della progettazione agli effettivi bisogni formativi degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento delle azioni finalizzate all'inclusione scolastica degli alunni con BES monitorandone i risultati a distanza.	Connessa al punto "p" e al punto "l" della Legge 107/2015. Utilizzo delle avanguardie educative "Debate" e "Aule-Laboratorio disciplinari".

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Progetto curricolare di educazione alla salute con attività svolte in continuità con le scuole dell'infanzia e superiore di primo grado.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto di educazione alla salute "#scuolainsalute" in continuità.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti verifiche finali di rilevazione delle competenze acquisite.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione esiti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti verifiche bimestrali di rilevazione delle competenze acquisite.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione esiti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #4906 Potenziamento del tempo scolastico.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di progetto curricolare di prolungamento del tempo scuola per potenziare l'offerta formativa in risposta ai bisogni educativi del territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Apertura della scuola al territorio e alle sue esigenze, in stretta collaborazione con le altre altre agenzie formative presenti, creando una sinergia d'intenti socio-culturali ed educativi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La scuola si propone come agenzia educativa attiva per favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé e delle relazioni con gli altri attraverso una positiva interazione con la realtà sociale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La scuola stabilisce un legame biunivoco con il territorio di appartenenza proponendosi, a sua volta, come reale opportunità e come soggetto in grado di rispondere alle richieste provenienti dal contesto.	Connessa con i punti "m" e "n" della Legge 107/2015. Avanguardia Educativa: DENTRO/FUORI LA SCUOLA.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto di potenziamento curricolare con prolungamento del tempo scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto curricolare di potenziamento del tempo scuola per elevare i livelli di italiano e matematica in tutte le classi.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti delle prove finali del progetto. Percentuale di alunni con esiti in via di miglioramento rispetto ai risultati in ingresso.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario genitori. Prove di competenza di ingresso e finali per gli studenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #4908 Incrementare le risorse per promuovere la formazione e l'aggiornamento di docenti e ATA.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Partecipazione a progetti finanziati dal MIUR, al fine di reperire risorse e fondi da destinare alla realizzazione di eventi di formazione e aggiornamento del personale scolastico, oltre quelli realizzati grazie al Fondo d'Istituto. Autoaggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore responsabilizzazione dei docenti rispetto all'aggiornamento. Miglioramento della qualità delle relazioni tra docenti e dei processi di insegnamento/apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovraccarico di impegno lavorativo per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La formazione permanente favorirà lo sviluppo professionale dei docenti, che alimentando costantemente le proprie competenze, costituirà un fattore determinante per la qualità della scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Formazione permanente e sistematica dei docenti.	Connessa ai commi "121-125" della Legge 107/2015.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione, aggiornamento e autoaggiornamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR e FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione, aggiornamento e autoaggiornamento del personale scolastico.</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero ore annuo di formazione del personale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #4909 Incrementare gli accordi di rete con altre istituzioni scolastiche del territorio e con i partner territoriali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto di formazione, di sperimentazione, di ricerca, realizzazione di iniziative didattiche, educative e di autovalutazione in rete con il 5° Circolo Didattico di Giugliano in Campania.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Costruzione di accordi significativi, che favoriscano meccanismi di confronto, collaborazione, condivisione e miglioramento, finalizzati alla realizzazione di buone pratiche educative e didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita e miglioramento dell'istituzione scolastica nel confronto significativo con altre realtà territoriali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Focalizzazione sulle risorse e sulle esigenze territoriali finalizzate alla qualità dei servizi erogati.	Connessa ai commi "70-72" della legge 107/2015.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri di formazione-ricerca, condivisione di buone pratiche educative e didattiche e autovalutative d'Istituto.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione, ricerca, condivisione di buone pratiche educative e didattiche e autovalutative d'Istituto.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Condivisione di iniziative sportive e culturali di interesse territoriale.</b>										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero incontri per le iniziative in rete. Numero iniziative attivate in rete.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali redatti ad ogni incontro docenti delle scuole in rete. Esiti progetti e iniziative in rete.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Elevare il livello di competenza degli studenti in italiano e matematica.
<b>Priorità 2</b>	Migliorare gli strumenti di monitoraggio relativi ai risultati degli studenti nel passaggio tra i vari ordini di scuola.

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Avvicinare del 10% i risultati delle prove INVALSI a quelli di scuola con background socio economico e culturale simile.
<b>Data rilevazione</b>	15/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuale degli alunni con esiti delle prove INVALSI migliorati rispetto a.s. precedente.
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento esiti del 10% rispetto all'anno scolastico precedente.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Realizzare una continuità verticale più efficace che monitori i risultati a distanza.
<b>Data rilevazione</b>	20/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti progetto di continuità.
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento delle competenze disciplinari e trasversali degli alunni nei vari ordini di scuola coinvolti.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	

**Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi docenti in plenaria. Consiglio di Circolo. Riunioni tra referenti di commissioni, presidenti di interclasse, staff del dirigente e dirigente scolastico.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutto il personale docente.
<b>Strumenti</b>	Condivisione in itinere, attraverso la proiezione con uso della LIM, dello stato di avanzamento del PdM.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Condivisione attraverso la proiezione dello stato d'opera del PdM alla fine del primo anno.	Tutto il personale docente.	Giugno 2016.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Estratto del PdM e del suo stato d'opera all'interno del PTOF. Pubblicazione del PdM sul sito web dell'Istituto. Condivisione delle linee salienti del PdM nel CdC.	Stakeholders esterni.	Giugno 2016.

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Russo Teresa	Docente scuola dell'Infanzia- Referente implementazione scuola dell'Infanzia.
Curcio Marianna	Docente di sostegno scuola primaria e monitoraggio.
Carbone Tiziana	Docente scuola primaria lingua inglese, funzione strumentare, coordinamento e monitoraggio.
Marotta Maria	Docente scuola primaria, referente valutazione e INVALSI, seconda collaboratrice D.S., coordinamento e monitoraggio.

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì